

W programie Word

można ustawiać tekst w kolumnach przy pomocy tabulatorów

Tekst wyrównany do
prawej strony słowa
(tabulatorem prawym)

Tekst wyrównany do
lewej strony słowa
(tabulatorem lewym)

Tekst wyrównany do
lewej strony słowa

Tekst wyrównany do
prawej strony słowa

Imię	nazwisko	ulica	nr domu
Agnieszka	Kowalska	Grunwaldzka	127
Agata	Tokarz	Mickiewicza	12
Marcin	Kowalczyk	Opalińskiego	4

Tekst wyrównany do
środku słowa
(tabulatorem środkowym)

Tekst wyrównany
do środka słowa

Tekst wyrównany do
przecinka dziesiętnego
(tabulatorem dziesiętnym)

Nazwa towaru	ilość sztuk	wartość
Ręcznik	3	58,50
Prześcieradło	500	9589,
Kołdra	27	2100,80
Poduszka	4	380,40

Wskazówki

1. Włącz linijkę na zakładce **Widok**.
2. Przeciąg na linijkę odpowiednio wcześniej wyprany tabulator znajdujący się na skrzyżowaniu linijki pionowej i poziomej (**ustaw tyle tabulatorów ile wyrazów w kolumnach pionowych będziesz wpisywać**).
3. Przed każdym wpisaniem wyrazu naciśnij klawisz **Tab**.
4. **Tabulatory wystarczy ustawić w pierwszym wierszu!** W następnych po naciśnięciu klawisza Enter są kopiowane automatycznie.
5. **Błędnie ustawiony tabulator można ściągnąć z linijki.**

Na poniższym rysunku zobaczysz układ stawionych tabulatorów i specjalnych niewidocznych znaków sterujących umożliwiających rozwiązanie zadania pierwszego

Tu wybierzesz odpowiedni tabulator klikając myszka

Utwórz tekst przy pomocy tabulatorów

Imię → nazwisko	→	ulica →	nr domu ¶
→ Agnieszka → Kowalska	→	Grunwaldzka	→ 127 ¶
→ Agata → Tokarz	→	Mickiewicza	→ 12 ¶
→ Marcin → Kowalczyk	→	Opalińskiego	→ 4 ¶

Tabulator ustawiony na linijce

Tekst-wyrównany-do-prawej-strony-słowa+ (tabulatorem-prawym) ¶

Tekst-wyrównany-do-lewej-strony-słowa+ (tabulatorem-lewym) ¶

Tekst-wyrównany-do-lewej-strony-słowa ¶

Tekst-wyrównany-do-prawej-strony-słowa ¶